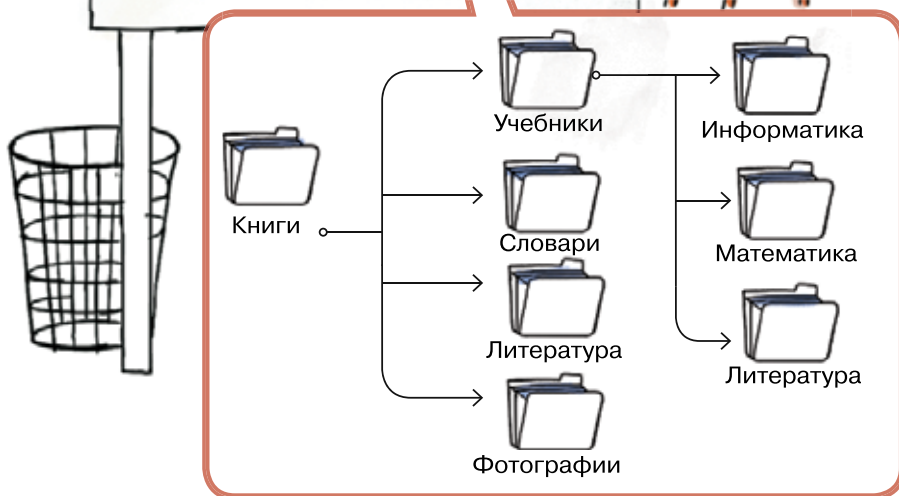


Компьютерные проекты

Проект 1. Организуем своё информационное пространство (для самостоятельного изучения)



Чтобы что-то быстро найти потом, надо сейчас положить это на место. Всем знакома фраза: «Нужно навести порядок, разложить всё по полочкам». Очень давно люди придумали раскладывать книги и вещи по шкафам и полочкам. Если в шкафах порядок, то быстро можно найти нужную книгу или вещь.

А как быть с информацией, которая хранится на компьютере? Для того, чтобы разобраться с файлами на компьютере и навести в них порядок, была придумана файловая система. Пользователю разобраться с файловой системой помогает специальная программа — *файловый менеджер*. Эта программа при помощи картинок показывает пользователю, что где лежит, позволяет создавать и перемещать папки и файлы (которые выглядят на экране так же, как папки и бумаги на столе), просматривать файлы и пр. При этом файловая система в компьютере устроена в виде дерева, листьями которого являются файлы или пустые папки. Каждая последовательность из этого дерева является полным именем файла. В учебнике есть задачи об этом.

Для работы каждому ученику важно иметь своё личное информационное пространство и держать его в порядке. Скорее всего, учитель уже создал папку для каждого ученика и у тебя есть папка с твоим именем. Ты знаешь, как её найти на компьютере или в сети школы.

Задание 1. Выясни и запиши название своей личной папки, которое включает в себя всю последовательность папок файловой системы. Начни с того, что выясни имя корневой папки школьного сервера и запиши его. Дальше выпиши имя папки класса и открой эту папку и так далее, до твоей личной папки. Записывай имена папок слева направо, начиная с имени корневой папки школьного сервера, перед каждым именем папки или файла ставь знак / («слэш»).

Начнём обустроить твоё личное информационное пространство. Открой папку с твоим именем. Наверное, в твоей папке уже есть файлы, которые были созданы тобой на уроках информатики – проекты, сделанные в этом или в прошлом году, может быть, какие-нибудь домашние задания по информатике, которые ты записал или нарисовал на компьютере — все

эти файлы стоит разместить именно в разделе (папке) «Информатика». Для этого надо создать новую папку.

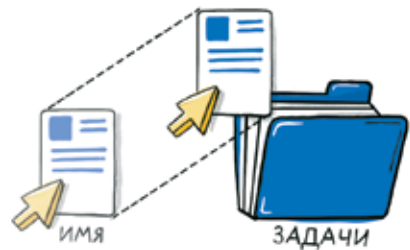
Задание 2. Узнай, как в твоём файловом менеджере создать новую папку и создай новую папку внутри твоего информационного пространства — внутри папки с твоим именем.

На твоём диске появилась папка с именем «Новая папка». Кликни на это имя и замени его на «Информатика».

Теперь можно войти в эту новую папку «Информатика», дважды щёлкнув по ней — в ней пока ничего нет, она пустая. Чтобы отделить файлы, созданные в 5 и в 6 классах — создай внутри папки «Информатика» папки «5 класс» и «6 класс». Внутри папки для каждого класса можно ещё разделить файлы на группы: те, которые относятся к проектам, и те, которые относятся к решению задач. В результате у тебя должно получиться такое дерево папок:



Итак, ты подготовил своё информационное пространство для уроков информатики и теперь можешь разместить файлы с задачами и проектами по соответствующим папкам. Для этого можно кликнуть мышкой на картинке файла и, не отпуская кнопку мыши, перетянуть файл в соответствующую папку.



Имя файла

Обычно в каждой файловой системе есть свои ограничения на длину имени и свой список разрешённых знаков — если ты нарушишь эти правила, то получишь сообщение об этом. Конечно, ты можешь дать любые названия своим файлам, но файл с непонятным именем тебе потом будет трудно найти, поэтому лучше сразу давать файлам содержательное имя. Кликни один раз мышкой на имя файла — появится текстовое окно с именем файла, которое теперь можно изменить: например, «Решение задачи 18».

Иногда удобно для решения задачи взять за основу файл, который ты уже создал раньше, и изменить его. Для этого можно сдублировать файл.

Задание 3. Выясни, как в твоей файловой системе дублировать файл — получить копию файла. Сделай копию какого-нибудь своего файла.

Если переместить файл в другую папку, одновременно зажав специальную кнопку на клавиатуре, то получится сделать его копию — файл останется на месте, а его копия появится в новой папке.

Задание 4. Выясни, как положить в другую папку копию какого-нибудь файла. Положи таким способом копию какого-нибудь своего файла в другую папку.

Удаление файла

Ненужные файлы и папки можно удалить — перенести в корзину. На самом деле корзина — это тоже папка, но, чтобы нам было привычнее, файловый менеджер чаще всего изображает ее в виде корзины для мусора (ненужных бумаг).

Задание 5. Перенеси в корзину ненужные копии файлов, созданные тобой при выполнении заданий 3 и 4.

В корзину можно перенести и сразу целую папку, пустую или вместе с лежащими в ней папками и файлами. Из корзины



на компьютере, как и из настоящей корзины, можно достать файл обратно, если его выкинули случайно. Но если это не успеть сделать вовремя, то файловая система может безвозвратно удалить файлы из корзины, когда ей будет не хватать места для новых файлов.

Важно. Если ты положишь в папку файл с тем же именем, как у файла, который уже лежит у тебя в этой папке, то система заменит файл на новый, при этом старый файл с тем же именем будет безвозвратно утрачен! Поэтому лучше всегда называть разные файлы по-разному!

Поиск файла

Искать информацию на своём компьютере просто, если ты продумал и создал свою систему папок и всегда все свои файлы раскладываешь по местам. Например,

для поиска проектов, выполненных в 5 классе, надо последовательно открыть вложенные папки «Информатика», «5 класс», «Проекты».

Но в любой операционной системе есть инструмент «Поиск» — обычно это окно (оно называется «поисковое окно») со значком «лупа».



Задание 6. Найди этот инструмент — поисковое окно — на твоём компьютере.

Предположим, ты создал файл «Решение задачи 18» и через некоторое время решил его найти. В поисковом окне твоего компьютера набери слово «решение». На диске может быть несколько файлов, в названии которых есть слово «решение», тогда поисковая система найдет и покажет в окне имена не только нужного тебе файла, но и имена других файлов, содержащие это слово, а также имена разных текстов, если в тексте встречается это слово. Если поисковая система находит слишком много файлов, то поисковый запрос можно уточнить, например написать в поисковом окне: «Решение задачи 18».

Важно научиться продумывать систему папок у себя на компьютере и всегда соблюдать правило: «Всё раскладываем по своим местам».